



Gemeinde Lalden

Zur Ergänzung der Mitarbeitenden im Werkhof und im Gemeindebüro schreibt die Gemeinde Lalden folgende Stellen zur öffentlichen Bewerbung aus:

Gemeindearbeiter / Hauswart (100 %)

Aufgabenbereich

- Hauswartdienst an öffentlichen Gebäuden
- Unterhalts- und Umgebungsarbeiten an den öffentlichen Plätzen, Strassen und Wegen (inkl. Winterdienst)
- Unterhaltsarbeiten an Wasserleiten, Bächen und Kanälen
- Bewirtschaftung Werkhofbüro, Fahrzeug- und Maschinenpark
- Unterstützung Gemeindeanlässe

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Berufslehre, mit Berufserfahrung
- Kenntnisse im Bereich Unterhalt von Gebäuden und Anlagen
- Kenntnisse im Umgang mit Maschinen und Fahrzeugen
- Kenntnisse im EDV-Bereich
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität bezüglich Arbeitszeiten (Pikettdienst)
- Angenehme Umgangsformen und Freude am Kontakt mit Menschen
- Teamfähigkeit
- Gute körperliche Verfassung
- Führerausweis Kategorie B
- Wohnsitz in Lalden erwünscht

Wir bieten Ihnen

- Interessante, abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit in kleinem Team
- Zeitgemässe Entlohnung und Sozialleistungen
- Gute Arbeitsinfrastruktur
- Stellenantritt nach Übereinkunft

Sachbearbeiter(in) Gemeindebüro (30–40 %)

Aufgabenbereich

- Schalter- und Telefondienst Gemeindekanzlei
- Führung Einwohnerregister (Einwohner- und Fremdenkontrolle)
- Bearbeitung allgemeiner Korrespondenzen
- Organisation Abstimmungen und Wahlen
- Organisation Gemeindeanlässe
- Unterstützung und Stellvertretung Gemeindeschreiber

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Beherrschung der gängigen Informatikprogramme
- Muttersprache Deutsch, mit guten Kenntnissen in der zweiten Amtssprache
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität bezüglich Arbeitszeiten
- Angenehme Umgangsformen und Freude am Kontakt mit Menschen
- Teamfähigkeit
- Wohnsitz in Lalden erwünscht

Wir bieten Ihnen

- Interessante, abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit in kleinem Team
- Zeitgemässe Entlohnung und Sozialleistungen
- Gute Arbeitsinfrastruktur
- Stellenantritt nach Übereinkunft

Bei allfälligen Fragen steht Ihnen Gemeindepräsident Georges Schnydrig zur Verfügung (Tel. 078 736 62 58).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung bis zum **5. Mai 2019** an die Gemeindeverwaltung Lalden, Kirchweg, 3931 Lalden.