

LALU

SÜECHT DICH

Sachbearbeiter*in

Gemeindeschalter 60%

Du bist eine aufgestellte, offene Persönlichkeit? Dann bist du perfekt, um Personen rund um die Einwohner-, Fremdenkontrolle und AHV-Zweigstelle in unserer Gemeinde zu begleiten. Auch hilfst du bei der Organisation von Gemeindeanlässen, Abstimmungen und Wahlen mit.

Zudem bist du für den Gemeindeauftritt und die Kommunikation mit der Bevölkerung und den Dorfvereinen verantwortlich. Die abwechslungsreichen Aufgaben im modernen Arbeitsumfeld bieten Raum zur persönlichen Weiterentwicklung und aktiven Mitgestaltung des Dorflebens.

Erleichtere mit deiner Art die administrativen Prozesse in der Gemeinde und ergänze das junge Team unserer Gemeinde mit deinem Können.

- Kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- gute ICT-Kenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Französisch (weitere Fremdsprachen sind willkommen)
- gute Sozialkompetenz und Freude am Kontakt mit der Bevölkerung
- Bereitschaft für Veränderungen

Möchtest du ab 1. März 2023 Einwohner und Einwohnerinnen in Lalden mit einem Lächeln begrüßen, dann maile uns deine Bewerbungsunterlagen als PDF bis zum 7. Dezember 2022 an gemeinde@lalden.ch. Bei Fragen steht dir Gemeindeschreiber Jonas Ritz unter der Telefonnummer 027 948 08 00 zur Verfügung.

